

Wir sind auf den Gebieten der Aus- und Weiterbildung, der Qualitätssicherung, der Forschung und Entwicklung in der Werkstoff- und Schweißtechnik tätig.

Wir suchen stets motivierte, aufgeschlossene und vertrauenswürdige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit uns gemeinsam das erfolgreiche Wachstum des Unternehmens mitgestalten möchten.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Empfangsmitarbeiter/in

in Teilzeit/Vollzeit

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Bürokommunikation (m/w) oder im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in der Kundenbetreuung wünschenswert
- Kommunikations- und Koordinationsstärke sowie Organisationstalent
- gute Umgangsformen, sicheres, souveränes Auftreten und Kommunikationsgeschick
- soziale Kompetenz
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- gute MS-Office Kenntnisse
- Englischkenntnisse in Wort- und Schrift
- selbstständiges, systematisches und erfolgsorientiertes Arbeiten
- ein gepflegtes Erscheinungsbild

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Empfangsbereichs
- Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang der Besucher
- Paketannahme
- administrativen Tätigkeiten
- Postbearbeitung
- Unterstützung Sekretariat
- Beantwortung von Terminanfragen

Wir bieten Ihnen ein leistungsgerechtes Gehalt und der Position angemessene Möglichkeiten der persönlichen Weiterbildung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen persönlich/vertraulich an:

Schweißtechnische Lehr- und Versuchsanstalt
Mecklenburg-Vorpommern GmbH
Herrn Dr. Rigo Peters
Geschäftsführer
-persönlich/vertraulich-
Alter Hafen Süd 4
18069 Rostock